



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»
М.В. Федорук
«31» августа 2021г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
среднего профессионального образования
по специальности

43.02.10 ТУРИЗМ

Социально-экономический профиль подготовки

Квалификация
Специалист по туризму

Вид подготовки – базовая

Форма обучения - заочная

Нижний Тагил
2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 «Туризм» (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014г. № 474)

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация «Уральский институт
подготовки кадров «21-й век»

Рекомендована экспертным советом Автономной некоммерческой организации
Профессиональной образовательной организация «Уральский институт
подготовки кадров «21-й век»
Заключение экспертного совета № 3 от «30» августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения:

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по специальности 43.02.10 «Туризм».....7
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 «Туризм».....7
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.....9
- 1.4. Требования к абитуриенту.....11

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм»..... 12

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....12
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....12
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....12

3. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ СПО.....13

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм».....15

- 4.1. Базисный учебный план.....15
- 4.2. Календарный учебный график.....18
- 4.3. Аннотации дисциплин программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.....18
- 4.4. Программы дисциплин общеобразовательного цикла..... 19
- 4.4.1. Программа ОДб.01 Русский язык
- 4.4.2. Программа ОДб.02 Литература
- 4.4.3. Программа ОДб. 05 Иностранный язык
- 4.4.4. Программа ОДб.04 История
- 4.4.5. Программа ОДб.05 Обществознание
- 4.4.6. Программа ОДб.06 География
- 4.4.7. Программа ОДб.07 Естествознание

- 4.4.8. Программа ОДб.08 Физическая культура
- 4.4.9. Программа ОДб.09 ОБЖ
- 4.4.10 Программа ОДп.10 Математика
- 4.4.11 Программа ОДп.11 Информатика и ИКТ
- 4.4.12 Программа ОДп.12 Экономика
- 4.4.13. Программа ОДп.13 Право
- 4.5. Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла
- 4.5.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 4.5.2. Программа ОГСЭ.02 История
- 4.5.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 4.5.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 4.5.5. Программа ОГСЭв.05 Русский язык и культура речи
- 4.6. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
- 4.6.1. Программа ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- 4.6.2. Программа ЕН.02 География туризма
- 4.7. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- Программы общепрофессиональных дисциплин
- 4.7.1. Программа ОП.01 Психология делового общения
- 4.7.2. Программа ОП.02 Организация туристской индустрии
- 4.7.3. Программа ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
- 4.7.4. Программа ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
- 4.7.5. Программа ОПв.05 Эффективные коммуникации
- 4.7.6. Программа ОПв.06 Документационное обеспечение управления
- 4.7.7. Программа ОПв.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 4.7.8. Программа ОПв.08 Основы страхования
- 4.7.9. Программа ОПв.09 Технология и организация гостиничных услуг
- 4.7.10. Программа ОПв.10 Технология и организация экскурсионного обслуживания
- 4.7.11. Программа ОПв.11 Инновации во внутреннем въездном туризме
- 4.7.12. Программа ОПв.12 Разработка и организация экскурсионного маршрута
- Программы профессиональных модулей
- 4.7.о. Программа профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
- 4.7.р. Программа профессионального модуля ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

4.7.г. Программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

4.7.г. Программа профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением

4.8. Программа производственной практики (преддипломной)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» в АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век».....74

5.1. Кадровое обеспечение74

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....74

5.3. учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса75

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников...77

7. Оценка результатов освоения программы подготовки среднего звена..78

7.1.Контроль и оценка достижений обучающихся.....78

7.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников....81

Приложение №1 Рабочий учебный план

Приложение №2 Рабочая программа практики

Приложение №3 Рабочая программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовый уровень подготовки), реализуемая АНО ПОО «Уральским институтом подготовки кадров «21-й век», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07 мая 2014 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 «Туризм»

Ниже перечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовый уровень подготовки).

Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 01 декабря 2007 г. №309 ФЗ), в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и

примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования приказ от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями 20 августа 2008 г., 30 августа 2010 г., 3 июня 2011 г., 1 февраля 2012 г.), приказ № 889 от 30.08.2010 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»».

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовый уровень подготовки) среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 474.

Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования Приложение 1 к Письму Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180.

Рекомендуемое распределение профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования Приложение 2 к Письму Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180

Рекомендациями по разработке примерных программ учебных дисциплин, модулей по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Примерное распределение специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования приказ Минобрнауки от 28.09.2009 г. №355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 26 октября 2011 г.)

«Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (Письмо Министерства образования и науки РФ №03-1180 от 27 мая 2007 года) с учетом приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 10 ноября 2020 года).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.07.2013 г. №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 28 августа 2020 г. № 441)

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Цель ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовый уровень подготовки). ППССЗ СПО по направлению подготовки Туризм имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Целью ППССЗ СПО по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ СПО по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» в области обучения является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 «Туризм».

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по туризму	2 года, 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года, 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	13 нед.
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.2. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является формирование, продвижение и реализация туристического продукта, организация комплексного туристического обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения: общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации;

3. Компетенции выпускников, формируемые в процессе освоения данной ПССЗ СПО

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Предоставление турагентских услуг.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ВПД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм»

4.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ПССЗ	53	2862	480	270	50	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		534	34	18		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	6	2		1
ОГСЭ.02	История		62	6	2		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		126	6	4		1
ОГСЭ.04	Физическая культура		212	6	4		1
ОГСЭв.05	Русский язык и культура речи		72	10	6		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		141	30	18		
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		51	10	8		2
ЕН.02	География туризма		90	20	10		1
П.00	Профессиональный цикл		2187	416	234	30	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1200	186	124		
ОП.01	Психология делового общения		60	10	6		1-2
ОП.02	Организация туристской индустрии		171	20	14		1
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		255	50	40		1-2
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		102	8	4		3
ПМ.00	Профессиональные модули		987	230	110	50	
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг		378	90	46		1-2
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта		195	30	16		1-2

МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности		183	60	30		1-2
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов		231	60	26	20	
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов		168	50	20	20	1-2
МДК.02.02	Организация досуга туристов		63	10	6		1-2
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг		231	60	26	30	1,2,3
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности		168	50	20	30	1-2
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме		63	10	6		3
ПМ.04	Управление функциональным подразделением		147	20	12		3
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения		63	10	6		3
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства		84	10	6		3
	Вариативная часть циклов ОПОП		864				
	Всего по циклам	53	2862	480	270		
УП.00	Учебная практика	16		576			
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
	Всего	95					

Организация – разработчик АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

« ____ » _____ 2021 г.

4.3. Аннотации дисциплин программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- иметь представления о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека;
- важнейшие отрасли и этапы развития философского знания, основные научные школы и направления;
- условия формирования личности, ее свободы и нравственной ответственности за сохранение природы, культуры, понимать роль произвола и ненасилия в обществе, несовместимость как физического, так и морального насилия по отношению к личности с идеалами гуманизма;
- смысл взаимоотношений духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и возникших в

современную эпоху развития противоречий и кризиса существования человека в природе;

- способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;

- этические нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, природе;

уметь:

- анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые философские проблемы, процессы;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-09.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	56
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет философии. Мифология.

Тема 2. Онтология.

Тема 3. Теория познания.

Тема 4. Онтология и теория познания.

Тема 5. Антропология.

Тема 6. Философия истории.

Тема 7. Концепция общественной безопасности

Тема 8. Антропология и философия истории

Тема 9. Религия первобытного общества. Религия древних государств

Востока.

Тема 10.Иудаизм. Христианство.

Тема 11.Ислам.

Тема 12.Философия религии.

Тема13. История и философия религии.

Тема 14. Философия науки.

Тема 15, Античная философия.

Тема 16. Средневековая философия.

Тема 17. Философия Нового времени

Тема 18. Философия Античности, Средних веков и Нового времени

Тема 19. Классическая немецкая философия.

Тема 20. Современная западная философия.

Тема 21. Русская философия.

Тема 22. Классическая немецкая философия. Современная западная философия. Русская философия.

Тема 23. Этика.

Тема 24. Единение Человечества.

Дисциплина

«ИСТОРИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- ориентироваться в современной ситуации в России и мире;
- ориентироваться в политической ситуации в России и мире;
- ориентироваться в культурной ситуации в России и мире.
- основные понятия истории;
- роль человека в истории;
- сущность процесса политического и экономического развития;
- назначение определенных организаций;
- правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.

4. Формируемые компетенции: ОК- 1-09.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	56
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечеств

Раздел 2. Основные типы цивилизации в древности.

Раздел 3. История России с древнейших времен и до конца XVII века.

Раздел 4. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.

Раздел 5. Россия в XVIII веке.

Раздел 6. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX веке.

Раздел 7. Россия в XIX в.

Раздел 8. От новой к новейшей истории.

Раздел 9. СССР в 1945-1991 годы.

Раздел 10. Россия и мир на рубеже XX – XXI вв.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- использовать разговорно-бытовую речь на практике;
- пользоваться деловым языком специальности;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- составлять тексты деловых писем на иностранном языке.
- основные категории и понятия грамматики иностранного языка;
- лексические единицы профессиональной тематики;
- основные категории и понятия фонетики иностранного языка;
- особенности и закономерности делового языка.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-09.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
Лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	120
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум.

Тема 2. Развивающий курс: деловая лексика, видовременные формы глаголов в действительном и страдательном залоге.

Тема 3. Практикум: лексика профессиональной направленности, неличные формы глагола.

Тема 4. Повторение: термины, фразеологические обороты, условные предложения и согласование времен.

Дисциплина

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- особенности сохранения и укрепления здоровья;
- способы правильного формирования и всестороннего развития организма;
- поддержание высокой работоспособности в любых условиях;
- знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здоровья образа жизни.

4. Формируемые компетенции: ОК – 2, ОК-3, ОК-6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	206
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1. Физическое воспитание в учебном заведении.

Тема 1.2. Физическая культура, спорт и туризм.

Тема 1.3. Личная и общественная гигиена.

Тема 1.4. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания.

Тема 1.5. Основы спортивной тренировки.

Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Дисциплина

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- изучение норм русского литературного языка и приобретение навыков создания деловых текстов;
- овладение навыками устного делового общения.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1– 8.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
лекции	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	62
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1. Понятия стилей и норм русского литературного языка.

Тема 1.2. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы.

Тема 1.3. Официально-деловой стиль речи. Принципы и правила составления и речевого оформления деловых документов.

Тема 1.4. Особенности устной формы речи. Речевой этикет.

Раздел 2. Деловая игра «Ведение переговоров».

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально-ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- знать общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9., ПК – 1.1.-1.6., ПК – 2.1., ПК – 3.1.-3.4., ПК-4.1.-4.3.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	8
лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	41
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия.

Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.

Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.

Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.

Тема 2.2. Информационные системы.

Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.

Тема 3.2. Технология обработки графической информации.

Тема 3.3. Компьютерные презентации.

Тема 3.4. Технология обработки числовой информации в профессиональной деятельности.

Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Тема 4.1. Компьютерные сети.

Тема 4.2. Глобальная сеть. Интернет.

Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности

Тема 5.2. Основы технической компьютерной безопасности

Дисциплина

«ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- ознакомление студентов с размещением туристических зон и районов;

- формирование мировоззрения на основе знаний об особенностях организации туристской деятельности

Задачами дисциплины являются:

- изучение принципов и факторов в размещении ресурсов и туристической сферы;
- ознакомление с функционально-пространственным зонированием территории и факторами размещения сферы туризма;
- изучение ресурсного потенциала территорий;
- составление характеристики туристско-рекреационной зоны и районов.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма; - основы туристского районирования;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

4. Формируемые компетенции: ОК-1.-9., ПК-1.1., ПК- 1.2.,ПК-1.6., ПК – 3.2.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	20
лекции	10
Самостоятельная работа обучающегося	70
Итоговая аттестация в форме	экзамена

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Научные основы дисциплины «География туризма»

Тема 1.1. Введение в дисциплину. Классификация в туризме

Раздел 2. Территориальная организация туризма и туриндустрия в мире

Тема 2.1. Туристские макрорегионы мира

Тема 2.2. Туристские ресурсы в мире

Тема 2.3. Развитие туриндустрии в мире

Тема 2.4. География туристских потоков в мире

Раздел 3. Территориальная организация туризма в РФ

Тема 3.1. Туристско-рекреационное районирование территории РФ

Тема 3.2. Туристские ресурсы РФ. Развитие отдельных видов туризма

Тема 3.3. Развитие и размещение туриндустрии в России.

Дисциплина

«ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

Знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9, ПК-1.1.-1.4., 2.1. - 2.5., 3.1., 3.4., , 4.1., 4.2.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация в форме	зачета

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общение как форма взаимодействия

Тема 1.1. Предмет и задачи психологии делового общения

Тема 1.2. Общая характеристика делового общения

Тема 1.3. Вербальные и невербальные средства коммуникации

Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга

Тема 1.5. Техники и приёмы делового общения

Раздел 2. Специфика делового общения

Тема 2.1. Дискуссии как формы делового общения

Тема 2.2. Общение и деловое взаимодействие

Тема 2.3. Роли и ролевые ожидания в общении

Тема 2.4. Индивидуальные особенности партнёров в процессе общения

Раздел 3. Сущность социально - психологического взаимодействия

Тема 3.1. Социальное взаимодействие и его условия

Тема 3.2. Закономерности формирования команды

Тема 3.3. Нормы и правила профессионального поведения и этикета

Тема 3.4. Манипуляции и барьеры в общении

Тема 3.5. Конфликты и способы их разрешения

Дисциплина

«ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

4. Формируемые компетенции: ОК- 1-9, ПК – 1.1.-1.5., ПК- 1.7., ПК - 2.1.-2.4, ПК – 2.6., ПК – 3,1.,ПК - 3.2.,ПК- 3.4., ПК-4.2.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	20
практические и семинарские занятия	14
лекции	6

Самостоятельная работа обучающегося	151
Итоговая аттестация в форме	экзамена

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. История развития мирового туризма.

Раздел 2. Туризм как отрасль экономики.

Раздел 3. Туристский продукт.

Раздел 4. Туристский рынок.

Раздел 5. Виды предпринимательства в туризме.

Раздел 6. Роль туроператорской и турагентской деятельности.

Раздел 7. Гостиничный комплекс и его структура.

Раздел 8. Комплекс услуг предприятия питания и его роль в туризме.

Раздел 9. Транспортные услуги в туризме.

Раздел 10. Экскурсионная деятельность.

Раздел 11. Информационные технологии в туризме.

Раздел 12. Финансовые и банковские услуги в туризме.

Раздел 13. Правовое регулирование туристской деятельности.

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- уметь вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- знать лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9., ПК-1.2., ПК -1.4., ПК 2.2., ПК -2.5., ПК-3.2., ПК-3.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	50
практические и семинарские занятия	40
лекции	10
Самостоятельная работа обучающегося	205

6. Содержание дисциплины:**Раздел 1. Общие сведения о туризме**

Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме

Тема 1.2. Стратегии туристического бизнеса

Раздел 2. Организация путешествий

Тема 2.1. Виды путешествий

Тема 2.2. Международные путешествия

Тема 2.3. Маршруты путешествий. Туристические информационные центры

Тема 2.4. Путешествия и безопасность

Раздел 3. Гостиничное обслуживание

Тема 3.1. Гостиницы и другие средства размещения

Тема 3.2. Виды апартаментов

Тема 3.3. Виды услуг в гостинице

Тема 3.4. Организация питания

Раздел 4. Развитие и организация туризма

Тема 4.1. работа туристических фирм

Тема 4.2. Деньги. Расчеты

Тема 4.3. Культура нашей страны

Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе

Тема 4.5. Перспективы профессии

Раздел 5. Туризм как наука и сфера бизнеса

Тема 5.1. Путешествие самолетом/поездом

Тема 5.2. Моя будущая профессия-менеджер по туризму

Тема 5.3. Особенности питания в стране изучаемого языка

Тема 5.4. Виды туризма

Раздел 6. Туристические агентства

Тема 6.1. Составление тура.

Тема 6.2. Виды туров

Тема 6.3. Маркетинг в туризме. Система бронирования

Раздел 7. Туристические маршруты.

Тема 7.1. Самые модные и интересные места для туризма

Тема 7.2. Мировые достопримечательности

Дисциплина
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9., ПК-1.1.-1.7., ПК 2.1.-2.6., ПК-3.1.-3.4., ПК – 4.1.-4.3.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
практические и семинарские занятия	4
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	94
Итоговая аттестация в форме	зачета

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного времени.

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

Тема 2.3. Основы военно–патриотического воспитания.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 3.1. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Дисциплина

«ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- сформировать представление о межличностных коммуникациях, их проблемах и методах разрешения;
- дать понятие безличного общения с помощью современных коммуникативных технологий;
- сформировать навыки использования технологий эффективных коммуникаций в деловой сфере.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
практические и семинарские занятия	4
лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	48
Итоговая аттестация в форме	зачета

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1. Эффективные коммуникации как механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Вербальная и невербальная коммуникация.

Тема 1.3. Профессиональная коммуникация.

Раздел 2. Практический. Ведение переговоров по вопросам профессиональной деятельности и написание деловой корреспонденции.

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- усвоение студентами основных особенностей правового регулирования в туризме;
- изучение основных нормативных актов в сфере туризма;
- формирование представления о принципах государственного регулирования сферы туризма;
- изучение правового статуса потребителя в сфере туризма, принципов паспортно-визового и таможенного обслуживания;
- освоение принципов деятельности фирм, договорных взаимоотношений, страхования в сфере туризма;
- формирование представления о международных правовых нормах в области туризма и путешествий.

4. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8; ПК 1.1.,ПК- 1.2.,ПК- 1.5.,ПК- 1.6. ПК -1.7.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	86
Итоговая аттестация в форме	зачета

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Цели и задачи правового обеспечения туризма

Тема 1.1.Законодательство РФ в сфере туризма. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Закон РФ «О защите прав потребителей». Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Раздел 2. Государственное регулирование туристической деятельности

Тема 2.1. Принципы, цели и способы государственного регулирования туристической деятельности. Стандартизация туристической деятельности и объектов туристической индустрии. Сертификация туристических услуг.

Раздел 3. Правовой статус туристов в Российской Федерации

Тема 3.1. Права и обязанности туриста. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов. Анализ жалоб потребителей и разрешение конфликтов в туризме. Составление претензий потребителем в социально-культурном сервисе и туризме, порядок подачи искового заявления. Судебное разрешение конфликта.

Раздел 4. Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов.

Тема 4.1. Формальности при осуществлении путешествий

Тема 4.2. Порядок выезда (въезда) граждан РФ. Основания для временных ограничений в праве на выезд из Российской Федерации.

Раздел 5. Порядок создания и ликвидации туристических фирм

Тема 5.1. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы и способы образования юридических лиц. Правовое регулирование создания, способы реорганизации и порядок ликвидации туристических фирм.

Раздел 6. Основы договорных взаимоотношений в туризме

Тема 6.1. Правовые основы договорных взаимоотношений. Контракт (договор) на туристическое путешествие. Порядок возмещения убытков по неисполненному договору. Основные требования к договору и другим обязательственным отношениям в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации. Требования к договору при аренде транспортных средств.

Тема 6.2. Порядок заключения договора на перевозку пассажиров и багажа, договора возмездного оказания услуг. Основные положения договора о предоставлении туристических услуг. Трудовой договор в социально-культурном сервисе и туризме.

Раздел 7. Страхование туристической деятельности

Раздел 8. Правовое регулирование основных туристических услуг:

- перевозки, размещение, питание

Тема 8.1. Перевозка туристов воздушным транспортом. Обслуживание туристов на железнодорожном транспорте. Перевозка туристов автомобильным и водным транспортом. Правовое регулирование услуг по размещению туристов. Правовое регулирование услуг питания.

Раздел 9. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий

Тема 9.1. Систематизация и координация норм и принципов международного права по вопросам туристской деятельности. Международное законодательство, регулирующее перемещение туристов и пересечение ими таможенных границ. Правовые формы сотрудничества и партнёрства государств в сфере туризма. Перспективы совершенствования международных туристских связей.

Дисциплина «ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сферу гражданского процессуального и гражданского права России в области страхования;
- основы страхования в туристской деятельности;
- источники международного и национального права в туризме и сферу их действия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- профессионально формировать клиенту страховые пакеты, разработанные страховыми компаниями;
- формировать комплект документов для оказания туристических услуг, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;
- оценивать страховые риски при организации туристской деятельности;
- квалифицированно предоставить туристу и иному заказчику турпродукта полную и достоверную информацию о страховом продукте, разъяснить клиентам их права и обязанности в случае возникновения страхового случая, объяснить туристу какие действия следует предпринять при возникновении страхового случая;
- решить проблемную ситуацию со страховой компанией

4. Формируемые компетенции: ПК 1.4., ПК-1.5.,ПК- 1.6.; ПК 2.1.,ПК- 2.2., ПК- 2.3., ПК-2.4.,ПК- 2.5.,ПК- 2.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	26
лекции	10
Самостоятельная работа обучающегося	79
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие и виды страхования в туризме. Страхование предпринимательского риска.

Тема 1.1. Добровольное и обязательное страхование. Интересы, страхование которых не допускается. Личное и имущественное страхование. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска.

Раздел 2. Основные понятия страхового права. Источники страхового права.

Тема 2.1. Субъекты страхования: страхователь, выгодоприобретатель, заинтересованное лицо, страховщик. Страховой риск, страховая сумма, страховой взнос, страховой тариф, страховой случай, страховое возмещение, основания для его выплаты.

Раздел 3. Особенности видов страхования в туризме.

Тема 3.1. Виды страхования в туризме. Типовая страховка при выезде за рубеж. Страхование жизни здоровья и от несчастного случая. Страхование рискованных видов отдыха. Страхование от невыезда.

Раздел 4. Договор страхования и производство страховых выплат.

Тема 4.1. Классификация видов деятельности в сфере социально- культурного сервиса и туризма. Понятие и признаки юридического лица. Правовой статус туристских агентств и туроператоров. Национальные туристские администрации. Упрощение формальностей в области туризма и международных путешествий на конвенциональной основе. Страхование международных туристских услуг. Виды и формы страхования в национальном законодательстве. Стороны договора страхования.

Раздел 5. Страхование гражданско-правовой ответственности туроператора.

Тема 5.1. Единый реестр туроператоров. Финансовые гарантии деятельности туроператоров. Страхование риска предпринимательской деятельности туроператора. Страховой случай и наступления ответственности туроператора как основание для производства страховой выплаты. Правила оформления требования туриста к страховщику.

Раздел 6. Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы.

Тема 6.1. Виновные действия туриста путешественника и экскурсанта. Общие основания освобождения от ответственности страховщика. Умысел туроператора –основание для наступления страхового случая . Действия предпринимаемые туристом при наступлении страхового случая. Правила расчета страховых тарифов в туризме. Срок исковой давности по страховым спорам. Правила страхования, разработанные страховщиком.

Дисциплина

«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии;
- использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;
- эффективно общаться с потребителями туристского продукта;
- организовать процесс обслуживания потребителя;
- использовать методы мониторинга рынка туристских услуг.

Знать:

- основы классификации средств размещения и особенности функционирования различных их видов;
- правила эксплуатации гостиничных предприятий;
- основы стандартизации и сертификации в гостиничном бизнесе;
- структуру управления гостиничным предприятием;
- основные службы современной гостиницы и их характеристику, функции;
- технологии приема и обслуживания гостей в отеле;
- технологии обслуживания гостей питанием;

- правила предоставления дополнительных услуг в гостинице;
- современные тенденции развития гостиничного бизнеса в мире и России.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК-1.6., ПК 2.5.; ПК 3.2.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	92
Итоговая аттестация в форме	экзамена

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Индустрия гостеприимства

Тема 1.1 Общие сведения о современной гостиничной индустрии

Тема 1.2. Организационная структура управления гостиничным предприятием

Тема 1.3. Гостиничные услуги

Раздел 2. Технологии и организация работы основных служб гостиницы

Тема 2.1. Гостиничные предприятия

Тема 2.2. Характеристика основных служб гостиничных предприятий

Тема 2.3. Технологии и организация работы службы приема, размещения и обслуживания гостей.

Тема 2.4. Технологии и организация работы хозяйственной службы (обслуживание номерного фонда)

Тема 2.5. Технологии и организация работы службы питания.

Раздел 3. Качество предоставляемых гостиничных услуг

Тема 3.1. Общие требования к гостиницам.

Тема 3.5. Правовые вопросы технологии и организации предоставления гостиничных услуг

Тема 3.3. Работа гостиничного персонала с клиентами

Тема 3.4. Маркетинг гостиничных услуг

Тема 3.2. Предоставление дополнительных и персональных услуг по организации питания, транспортного и экскурсионного обслуживания, анимация.

Дисциплина

«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- ознакомление с основными видами экскурсий и экскурсионных услуг;
- владение техниками и технологиями проведения экскурсий;
- овладение методическими приемами работы с разными возрастными категориями и разносоставными группами в музеях различного профиля: художественных, исторических, музеях-заповедниках, этнографических, литературных, естественнонаучных, мемориальных;
- умение использовать новые приемы работы с музейной аудиторией: интерактивные программы, экскурсии с элементами интерактива и пр.;
- владение приемами представления экскурсантам разного типа музейных предметов, живописи, графики, памятников архитектуры и садово-паркового искусства.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.6., ПК -3.2

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	14
практические и семинарские занятия	8
лекции	6
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме	экзамена

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Экскурсия. Функции, признаки, классификации экскурсий.

Раздел 2. Экскурсионный сервис.

Раздел 3. Технология подготовки экскурсии.

Раздел 4. Техника ведения экскурсии.

Дисциплина

«ИННОВАЦИИ В МЕЖДУНАРОДНОМ ТУРИЗМЕ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для управления процессом нововведений на предприятии индустрии туризма, повышения взаимосвязи между наукой и практикой;

- анализ эволюции технологических укладов и эволюционного развития мирового туристского рынка;
- изучение сущности, функций, целей и содержания инновационного менеджмента;
- изучение инновационных процессов, управления технологическими инновациями и перспективных проектов в туризме;
- привитие навыков разработки перспективных проектов.

4. Формируемые компетенции: ОК- 1, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК- 9; ПК 3.1., ПК-3.2.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины:

Тема 1. Значение нововведений для эффективности туристского бизнеса.
Эволюция технологических укладов

Тема 2. Сущность и классификация инноваций

Тема 3. Законодательно-нормативная основа регулирования инновационной деятельности

Тема 4. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций

Тема 5. Управление инновационными проектами

Тема 6. Понятие и сущность инновационного проекта

Тема 7. Организационные структуры управления проектами.

Тема 8. Влияние инноваций на эффективность туристского бизнеса

Дисциплина

«РАЗРАБОТКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать правоприменительную практику, изучить компетенцию государственных и общественных организаций в сфере защиты прав потребителей в сфере туризма;

- оформлять соответствующих документы для судебной защиты нарушенных прав потребителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятия имущественных отношений, личных неимущественных отношений, вещных и обязательственных отношений, прав и обязанностей как потребителей, так и изготовителей товаров, работ, производителей туристических услуг.

4. Формируемые компетенции: ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.- 2.5.; ПК 3.3., ПК-3.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	12
практические и семинарские занятия	8
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	51

6. Содержание дисциплины:**Раздел 1. Структура правоотношения. Виды субъектов.**

Тема 1.1 Правоотношение: понятие, структура, признаки. Граждане как субъекты правоотношений

Тема 1.2. Право потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Раздел 2. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Тема 2.1. Потребительский рынок услуг

Тема 2.2. Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителя

Тема 2.3. Публично-правовая и судебная защита прав потребителей

Профессиональный модуль**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта.

МДК. 01.02. Технология и организация турагентской деятельности.

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК.1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК.1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК.1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителя;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

- технологии использования баз данных;

- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

- правила оформления деловой документации;

- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-9., ПК-1.1-1.7.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	522
Максимальная учебная нагрузка	378
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
лекции	54
Практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося	288
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Учебная практика	72
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Предоставление турагентских услуг»:

Раздел 1. Реализация программы технологии продаж и продвижения турпродукта

Тема 1.1. Специфика и комплексный характер туристского маркетинга.

Понятие турпродукта

Тема 1.2. Законодательство в сфере туризма

Тема 1.3. Теоретические основы маркетинговой деятельности в сервисе и туризм

Тема 1.4. Структура рекреационных потребностей

Тема 1.5. Рекламы в туризме

Раздел 2. Реализация программы технологии и организации турагентской деятельности

Тема 2.1. Понятие туристской деятельности.

Тема 2.2. Понятие турагентской деятельности

Тема 2.3. Договорно-правовая документация

Тема 2.4. Информационные ресурсы в туристической деятельности

Тема 2.5. Обслуживание клиентов турфирмы.

Раздел 3. Реализация программы технологии и организации информационно-экскурсионной деятельности

Тема 3.1. Использование информационных технологий и экскурсионного оборудования в информационно-экскурсионной деятельности

Тема 3.2. Деловой протокол, этикет и правила безопасности.

Тема 3.3. Взаимодействие с организациями для обеспечения проведения экскурсии.

Тема 3.4. Оформление экскурсионной документации.

Раздел 4. Реализация программы методики разработки и проведения экскурсии

Тема 4.1. Методика разработки и проведения экскурсии.

Раздел 5. Реализация программы правил делового этикета

Тема 5.1. История этикета, его исторические формы и виды.

Тема 5.2. Служебно-деловой этикет.

Тема 5.3. Телефонный этикет

Тема 5.4. Этикет деловой переписки.

Тема 5.5. Столовый этикет.

Тема 5.6. Деловой протокол.

Тема 5.7. Невербальные средства в деловой коммуникации.

Тема 5.8. Различные формы деловой коммуникации.

Профессиональный модуль

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов.

МДК. 02.02. Организация досуга туристов.

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3.Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК.2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождение туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- составление отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- организовывать движение группы по маршруту;
- организовывать досуг туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;

знать:

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-10., ПК-2.1.-2.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	375
Максимальная учебная нагрузка	231
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
лекции	34
Практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	171
Итоговая аттестация в форме экзамена	
Учебная практика	72
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание МДК. 02.01. Технология и организация сопровождения туристов.
МДК. 02.02. Организация досуга туристов.

Раздел 1. Реализация программы технологии и организации сопровождения туристов

Тема 1.1. Основы организации туристской деятельности.

Тема 1.2. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта

Тема 1.3. Стандарты качества туристического и гостиничного обслуживания

Тема 1.4. Правила составления отчетов по итогам туристической поездки

Раздел 2. Реализация программы организации досуга туристов

Тема 2.1. Правила организации туристических поездок, экскурсий

Тема 2.2. Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристического похода

Тема 2.3. Основы анимационной деятельности

Тема 2.4. Инструкции по технике безопасности при организации туристических поездок и походов

Раздел 3. Реализация программы музееведение

Тема 3.1. Основные термины в музееведении

Тема 3.2. Классификация музеев

Тема 3.3. История музейного дела

Тема 3.4. Основные направления музейной деятельности

Тема 3.5. Великие музеи современности

Раздел 4. Реализация программы информационно-экскурсионной деятельности

Тема 4.1. История экскурсоведения.

Тема 4.2. Законодательство России в области туризма.

Тема 4.3. Основы экскурсоведения.

Раздел 5. Реализация программы организации анимационной деятельности в средствах размещения

Тема 5.1. Основы анимации и анимационной деятельности

Тема 5.2. Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства

Тема 5.3. Внедрение анимации в организационную структуру туристского объекта

Тема 5.4. Организационный менеджмент в туранимации

Профессиональный модуль

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности.

МДК. 03.02. Маркетинговые технологии в туризме.

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

- расчета стоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

уметь:

- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- работать с агентскими договорами;
- работать с заявками на бронирование туров;

знать:

- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- основные правила и методику составления программ туров;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- методику организации рекламных туров;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-9., ПК – 3.1.-3.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	447
Максимальная учебная нагрузка	231

Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
лекции	34
Практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	171
Итоговая аттестация в форме экзамена	
Учебная практика	72
Производственная практика	144

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Предоставление туроператорских услуг»:

Раздел 1. Осуществление туроператорской деятельности

Тема 1.1. Перспективы развития мирового туризма

Тема 1.2. Понятие туроператорской деятельности

Тема 1.3. Технология предреализационных процессов в сфере туризма

Тема 1.4. Организация и проведение туристского маршрута

Тема 1.5. Обеспечение безопасности туризма

Тема 1.6. Режимы и правила пересечения границ различных стран

Раздел 2. Изучение маркетинговых технологий в туризме

Тема 2.1 Виды рекламного продукта

Тема 2.2. Работа на выставках

Тема 2.3 Рекламная компания

Тема 2.4 Основные правила и составления программ туров

Раздел 3. Предоставление туроператорских услуг

Тема 3.1 Туристический бренд

Тема 3.2. Процесс управления брендами в организациях индустрии туризм

Тема 3.3 Процесс формирования собственного туристского бренда

Раздел 4. Особенности развития регионального туризма

Тема 4.1. Теоретические аспекты функционирования туризма в современной экономике

Тема 4.2. Система государственного регулирования внутреннего туризма

Тема 4.3. Функции государства в области регулирования внутреннего туризма

Тема 4.4. Оценка эффективности развития регионального туризма

Тема 4.5. Возможности развития видов туризма

**Профессиональный модуль
«УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения.

МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- составления плана работы подразделения;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-9., ПК – 4.1-4.3.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	219
Максимальная учебная нагрузка	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
лекции	8
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	127
Итоговая аттестация в форме экзамена	
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Управление функциональным подразделением организации»:

Раздел 1. Управление функциональным подразделением организации

Тема 1.1. Функции управления в туризме

Тема 1.2 Организационная функция

Тема 1.3 Мотивация и координация как функции управления

Тема 1.4 Функция контроля

Тема 1.5 Функция регулирования

Раздел 2. Реализация программы применения современной оргтехники и организация делопроизводства

Тема 2.1. Средства оргтехники, применяемые в туризме

Тема 2.2. Системы электронного документооборота

4.8. Аннотации программ практик

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» раздел программы подготовки специалистов среднего звена СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Специальность по направлению «Туризм» предполагает изучение практической деятельности предприятий и организаций, для чего предусмотрены виды практики: учебная практика и производственная практика.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

4.8.1. Программа учебной практики

1) Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

2) Задачи учебной практики:

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

3) Место учебной практики в структуре ППССЗ СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 43.02.10 «Туризм». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрены виды практик: учебная и производственная.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

4) Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5) Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится в лабораториях института. Продолжительность практики в общей сложности составляет 6 недель. Учебная практика проводится в 2,3 семестрах в соответствии с учебным планом.

б) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.4.2. Программа производственной практики

1) Цели производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности
- сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

2) Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;

- анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы;
- разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

3) Место производственной практики в структуре ПССЗ СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по туризму в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Туризм». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрены виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социально-экономического и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

Базами производственных практики являются подразделения организаций города: «Нижнетагильское туристическое бюро «Спутник», Туристическое агентство «Перспектива путешествий», Туристическая фирма ЛАДА-ТУР, Турфирма «Городища», «Агентство путешествий «ГроссТур», Центр развития туризма города Нижний Тагил.

Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

4) Формы проведения производственной практики.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается

руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

5) Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях и в организациях города. Продолжительность практики в общей сложности составляет 10 недель. Производственная практика проводится во 3,4,5 семестрах в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

ПК.1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации

ПК.1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК.1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

ПК.1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

ПК.1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

ПК.1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю

ПК.1.7. Оформлять документы строгой отчетности

ПК.2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК.2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК.2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте

ПК.2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК.2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

ПК.3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК.3.2. Формировать туристский продукт

ПК.3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК.3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ПК.4.1. Планировать деятельность подразделения

ПК.4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

ПК.4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

Программа практики представлена в Приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по направлению подготовки «Туризм» в АЕНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 14 преподавателей.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Кабинеты: социально-экономических дисциплин (№ 21), иностранного языка (№ 23), математики (№ 22), информационных технологий в профессиональной деятельности (№ 36), экономики организации (№ 24), статистики (№ 27), бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита (№ 24),

документационного обеспечения управления (№ 27), правовых основ профессиональной деятельности (№ 27), менеджмента (№ 27), финансов, денежного обращения и кредита (№ 24), анализа финансово-хозяйственной деятельности (№ 24), безопасность жизнедеятельности (№ 20), междисциплинарных курсов (№ 23), методический (№ 25).

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности (№ 36), технических средств обучения (№ 34).

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом сети Интернет.

Оборудование лабораторий: аудиторная мебель, доска, мультимедийная аппаратура:

- ноутбук – Acer 5620, Asus, HP CQ 57, Lenovo 590, Lenovo 580,
- проекторы – HITACHI CPX5, EPSON EB-E500, ViewSonic PJD5133
- экраны переносные/настенные

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ Операционная деятельность в логистике формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых АНО ПОО «УИПК «21-й век» по данному направлению подготовки.

- Реализация основных образовательных программ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

- Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП по направлению подготовки Операционная деятельность в логистике составляет 15 %.

- Преподаватели профессионального цикла имеют высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа

действующих руководителей и работников с большой профессиональной практикой профильных организаций, предприятий и учреждений.

- Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

- Основная учебно-методическая литература по ППССЗ Операционная деятельность в логистике имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий по практическим занятиям, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию.

- электронной библиотеки АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru> составляет основу информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

- Библиотечный фонд укомплектовывается электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

- При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

- Подключение библиотеки к Интернету обеспечило удаленный доступ к ее электронным каталогам, удаленный доступ к полнотекстовым базам

- АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

- Реализуемая ППССЗ Операционная деятельность в логистике обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. В процессе обучения используются следующее ПО:

- программное обеспечение Windows 10 Professional

- программное обеспечение Microsoft Office стандартный 2013
- программное обеспечение 1С: Предприятие

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

6. Характеристики среды, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» будет осуществляться через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов.

Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебного и дополнительного обслуживания обеспечивает образование, основанное на всестороннем развитии личности.

Учебная часть является самостоятельным структурным подразделением института и подчиняется директору института. Основными целями учебной части, являются управление методической деятельностью в институте; выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебного процесса; координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению учебного процесса в институте. Специалисты учебной части ведут личные дела студентов, анализируют показатели успеваемости, решают другие организационные вопросы.

7. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
2. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
3. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливаются соответствующими нормативными актами.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест, контрольная работа, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), курсовая работа.

7.2. Порядок выполнения и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.10 «Туризм» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки специалиста.

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ – это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную

разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере

сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. (с изм. от 10 ноября 2020г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 01.11.2013г. Регистрационный номер № 30306.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником

могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки «Операционная деятельность в логистике».

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.